

## AUSSTELLERVERTRAG

mit .....

Der **Förderverein Dachauer Wasserturm e.V.** freut sich über Ihr Interesse, im Wasserturm ausstellen zu wollen und begrüßt Sie herzlich.

Dieser Vertrag soll dazu dienen, alle wichtigen Vereinbarungen zwischen Ihnen und dem Verantwortlichen (Förderverein) für Ihre Aktion zu treffen; denn Veranstalter ist in jedem Fall der Förderverein Dachauer Wasserturm e.V.. Eine private Nutzung des Turms ist grundsätzlich ausgeschlossen. Wie Sie sicher wissen, steht das Gebäude unter **Denkmalschutz** und muss pfleglich behandelt werden. Eingriffe sind nicht erlaubt. **Die Wände sind weiß gekalkt. KEINE DIPERSIONS-FARBE!** Ausbesserungen sind nur mit **Kalkfarbe** möglich. Bitte wenden Sie sich gegebenenfalls an das Vorstandsmitglied Herrn **Sepp Baur** (Tel. 08131-735501).

Die Zufahrt darf nur zur Anlieferung und zum Abbau genutzt werden, wobei darauf zu achten ist, dass die **Zufahrt zur Schlossgärtnerei unbedingt immer frei** bleibt.

### Öffentlichkeitsarbeit:

Ihr Werbekonzept, insbesondere die Gestaltung von Plakaten und Einladungen sowie die Presseinformationen sind mit dem Vorstand (**Frau Oschmann**) abzusprechen.

Plakate und Einladungen sollen eine Abbildung des Turms bzw. das Vereinslogo beinhalten. Als Veranstalter muss der Förderverein Dachauer Wasserturm e.V. genannt sein.

Über das Dachauer Kulturamt können 50 Plakate an die öffentlichen Litfasssäulen geklebt werden (pro Woche € 9,50); Abgabe jeweils donnerstags für das Kleben in der folgenden Woche. Wegen des **Nassklebverfahrens** müssen beim **Plakatedruck** spezielle **Papiereigenschaften** berücksichtigt werden: **Infos** dazu erhalten Sie beim Verein.

Unter [www.dachauerwasserturm.de](http://www.dachauerwasserturm.de) wirbt der Förderverein auch im Internet für seine Veranstaltungen und möchte natürlich seine homepage immer aktualisiert bereitstellen. Dazu ist es nötig, **alle Informationen über Titel, Inhalte, Öffnungszeiten, Eintritt u.s.w.** sobald wie möglich, aber spätestens **8 Wochen vorher** dem Förderverein schriftlich mitzuteilen (e-mail: [info@dachauerwasserturm.de](mailto:info@dachauerwasserturm.de) mit betr. Wasserturm). Fügen Sie bitte ein aussagekräftiges **Foto** bei.

Der Verein übernimmt es, Ihre Ausstellungstermine an das vierteljährlich erscheinende Kultur-Magazin der Stadt Dachau „Dachauer.Leben“ zu melden (Redaktionsschluss jeweils ca. 6 Wochen vor Erscheinen).

Jedem Aussteller ist es überlassen, selbst für seine Veranstaltung Sponsoren zu finden.

Werbewirksame Unterstützungen des Sponsors (als Gegenleistung) bedürfen der Rücksprache mit dem Vorstand.

Der Verein unterhält eine **Adresskartei** von interessierten Wasserturmbesuchern. Wenn Sie diese Personengruppe einladen möchten, kann Ihnen der Verein bis **3 Wochen vor** Ihrer Ausstellung Adresstiketten gegen Materialkosten zur Verfügung stellen.

### Versicherung:

Vom Verein ist eine **Haftpflichtversicherung** für Besucher abgeschlossen. Die Versicherung der ausgestellten Objekte bleibt dem Aussteller überlassen.

### Nutzung:

Das gesamte Inventar (z.B. Galerieschienen mit Zubehör, Biertische und Bänke, Klapp- und Stapelstühle, Geschirr und Besteck) steht dem Aussteller **kostenlos** zur Verfügung. Es muss vollzählig, gereinigt und geordnet zurückgelassen werden. Am Ende einer Ausstellung muss der Turm **besenrein** (genutzte Etagen, Toiletten und Treppenaufgang) verlassen werden.

### Aufsicht :

Die Aufsicht obliegt dem/der AusstellerIn. Grundsätzlich sollte er/sie selbst anwesend sein.

**Titel der Ausstellung:**.....

**Dauer der Ausstellung:**

**Öffnungszeiten:**

**Vernissage am ..... um.....Uhr**

**Kosten:**

- Haftpflichtversicherungsbeitrag** (pro Wochenende € 25) .....
- Stromkosten** ( je Öffnungstag € 12) .....
- Heizung** 1. Oktober – 30. April zusätzlich pro Öffnungsstunde € 1,20  
oder nach Vereinbarung .....
- Beitrag zu den Wasserkosten gem. Verbrauch ( € 3 /cbm )** .....
- Brandmeldeanlage**..... anteilig pro Wochenende € 30.....
- Sonstiges** .....

**Summe: € .....**

**Besonderer Hinweis:** Die Kosten der „GEMA“ bei Musikveranstaltungen können vom Förderverein nicht übernommen werden.

Da i.a. die genauen Kosten erst nach Ablauf Ihrer Ausstellung feststehen, ist der Betrag erst dann fällig. Wir bitten um Überweisung der Summe auf das Konto des Fördervereins Dachauer Wasserturm e.V.:

Volksbank Raiffeisenbank Dachau    BLZ 700 915 00    Kontonummer 51888 oder  
Sparkasse Dachau                      BLZ 700 515 40    Kontonummer 620 225 862  
unter Angabe Ihrer Veranstaltung.

Außerdem muss eine Kautions für Endreinigung ( € 50)und Mobiliar / Geschirr (€ 50) erhoben werden, die bei der Schlüsselübergabe zu zahlen ist.

Für eventuelle Schäden, die wegen einer Veranstaltung am Turm entstehen, haftet der/ die AusstellerIn.

Alle zwei Jahre findet eine Kunstauktion zugunsten des Wasserturms statt. Wir werden uns erlauben, Sie zu gegebener Zeit um eine Kunstspende dafür zu bitten.

**BESONDERE VEREINBARUNGEN:**

---

Datum	Unterschrift für den Förderverein Karin-Renate Oschmann	Datum	AusstellerIn
-------	--	-------	--------------